

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104



**SMERNICA K RIEŠENIU ZANEDBÁVANIA
POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY
ZÁKLADNEJ ŠKOLY S MATERSKOU ŠKOLOU
ŠTEFANA ĎUROVČÍKA PALÍN 104**

vnútorný predpis č. 02/2017

Vypracovala: Ing. Eva Tchuriková, riaditeľka školy

Dátum schválenia: 05.09.2017

Dátum účinnosti: 06.09.2017

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

Článok 1

Základné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Štefana Ďurovčíka Palín 104, (ďalej škola) v súlade so:

- zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- zákonom č. 372/1990 Zb. zákon o priestupkoch,

vydáva smernicu k prevencii a riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky žiakov v škole a školskom zariadení.

Táto smernica určuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, udeľovania výchovných opatrení za porušovanie vnútorného poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

Článok 2

Povinná školská dochádzka

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku, žiakovi s ťažkým zdravotným postihnutím môže riaditeľka školy umožniť vzdelávanie v základnej škole až do 18. roku veku. Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho (§19 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní – Školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – ďalej len Školský zákon).
2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (spádová škola), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať žiaka, ktorý má trvalé bydlisko v školskom obvode spádovej školy. Žiak, ktorý nemá trvalé bydlisko, plní povinnú školskú dochádzku v škole, ktorú určí orgán miestnej štátnej správa.

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

Článok 3

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca je povinný riade dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas. Ak sa dieťa nemôže na výchovno-vzdelávacom procese zúčastniť, je zákonný zástupca povinný bezodkladne oznámiť príčinu neprítomnosti v škole. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe idúce dni, môže ospravedlniť zákonný zástupca. V prípade osobitne odôvodnených prípadov môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci jeho neprítomnosť. Za osobitne odôvodnený prípad sa považuje napr. často sa opakujúca neprítomnosť žiaka v trvaní troch dní, ak je žiak vidенý mimo svojho bydliska bez dozoru rodiča v čase školského vyučovania, ak je podozrenie z falšovania ospravedlnenia a podobne. Riaditeľka školy je povinná v prípade zneužívania a predkladania falošných potvrdení uložiť výchovné opatrenia. Počas jedného školského roka môže zákonný zástupca ospravedlniť maximálne 10 dní.
2. Za závažné porušenie disciplíny riaditeľka školy spravidla uloží výchovné opatrenie, ktoré musí byť prerokované so zákonným zástupcom. Z prerokovania triedny učiteľ vyhotoví záznam, v ktorom zákonný zástupca písomne uvedie svoj postoj k veci a zároveň bude poučený o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka. V zázname zákonný zástupca uvedie: *„Bol/-a som poučený/-á o povinnostiach zákonného zástupcu žiaka zabezpečovať plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa v zmysle platného právneho poriadku a školského poriadku školy. Beriem na vedomie udelenie výchovného opatrenia môjmu dieťaťu a v nasledovnom období zabezpečím nápravu v plnení jeho povinnej školskej dochádzky“*
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný dodržiavať školský poriadok.

Článok 4

Zanedbávanie plnenia školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky. Dopúšťa sa tak priestupku v zmysle

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

- §37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Riaditeľka školy je povinná zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s §5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR). **Riaditeľka školy je povinná dôsledne uplatňovať dikciu zákona. Písomnú agendu o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky v každom mesiaci vedie triedny učiteľ v spolupráci s povereným odborným zamestnancom školy a výchovným poradcom.**
 3. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede. Dochádzku žiakov v danej triede kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ, vedenie školy a zamestnanci školskej inšpekcie.
 4. **Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či bol žiak prítomný na vyučovacej hodine.**
 5. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske ospravedlnenie v deň nástupu na vyučovanie, sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe. Žiak je povinný v deň návratu do školy predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie.
 6. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
 7. Výchovné opatrenia za neospravedlnené vymeškané hodiny sa udeľujú podľa kritérií v Školskom poriadku.
 8. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky je zo strany školy ihneď potrebné začať vo veci konať!
 9. Pri vymeškaní a neospravedlnení 1 – 4 vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
 10. Ak žiak vymešká bez náležitého ospravedlnenia **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci**, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť príslušnému ÚPSVaR. Oznámenia

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

vyhotovuje odborný zamestnanec, za daný mesiac, v ktorom žiak vymeškal vyučovanie. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľka školy povinná zanedbávanie PŠD oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s §5 ods. 11 a ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

11. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec – obec Palín (podľa zákona č. 372/1990 Z. z. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.
12. Ak žiak vymešká **viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle §6 a v súlade s §37 a §37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka nezlepší a žiak vymešká **viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia**, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle §211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Kontaktné osoby a miesta

Osoby, na ktoré sa triedny učiteľ môže s riešením problému záškoláctva a pod. obrátiť:

Meno a priezvisko	Poznámka
Ing. Eva Tchuriková	Riaditeľka školy
Mgr. Renáta Ohrisková	Zástupkyňa RŠ
Mgr. Marta Hricová	Zástupkyňa RŠ
Mgr. Michaela Mrázová	Školský sociálny pedagóg
Mgr. Katarína Hromadová	Školský špeciálny pedagóg
Mgr. Katarína Točená	Školský psychológ
Ing. Elena Sunitrová	Výchovný poradca

V prípade potreby nás kontaktujte osobne alebo na telefónnom čísle 0911 305 600.

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

Článok 5

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Každú neúčast' na vyučovaní musí zákonný zástupca žiaka oznámiť elektronicky alebo telefonicky triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hodín od neprítomnosti žiaka v škole. Písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca v deň nástupu do školy. Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť žiaka v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.

Článok 6

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na 1 deň z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi.
2. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka najviac 5 dní za školský polrok.
3. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania na viac ako tri dni (rodinná rekreácia, sústredenie a podobne) podáva zákonný zástupca písomne najmenej 2 týždne vopred riaditeľke školy. Žiadosť sa podáva na dostupnom tlačive podpísané zákonnými zástupcami triednemu učiteľovi, ktorý poskytne písomné vyjadrenie (k žiadosti pripíše, či s uvoľnením žiaka súhlasí) a následne doručí žiadosť riaditeľke školy.

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

Článok 7

Uvolňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ, prípadne učiteľ vyučujúci v danom momente v triede, môže na základe písomnej (príp. osobnej) žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.**
2. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy na nasledujúci deň a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
3. Pokiaľ sa príznaky choroby, nevoľnosti objavia u žiaka počas vyučovania, kontaktuje triedny učiteľ, prípadne iný vyučujúci, zákonného zástupcu žiaka, oboznámi ho so zdravotným stavom a choré dieťa, pokiaľ je to možné, umiestni do karantény. **Počká na príchod zákonného zástupcu a odovzdá mu dieťa. Nie je možné dieťa samé posielat' domov k rodičom, starým rodičom, nechat' ho cestovat' autobusom a podobne!**
4. Pokiaľ by príznaky naznačovali vážne ohrozenie zdravia (dieťa upadne do bezvedomia alebo ide o stav po úraze a podobne), **kontaktuje** triedny učiteľ, prípadne iná dospelá osoba (zamestnanec školy), ktorá bola svedkom alebo bola oboznámená so stavom dieťaťa **bezodkladne zákonného zástupcu** a podnikne kroky pre záchranu zdravia a života dieťaťa, najmä však informuje **rýchlu zdravotnícku pomoc**, prípadne privolá záchranku. Dieťa odovzdá do starostlivosti záchranárov, vyčká na príchod zákonného zástupcu dieťaťa a informuje ho o tom, na aké oddelenie, a do ktorého zdravotníckeho zariadenia bolo dieťa odvezené.

Článok 8

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. Rodič neposiela do školy dieťa so zdravotnými problémami, ktoré sa prejavili už ráno doma a neponecháva riešenie na učiteľa.
2. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín, oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

3. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov najneskôr po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď dovtedy zákonní zástupcovia žiaka neoznámia dôvod neprítomnosti).
4. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3 po sebe nasledujúce dni**, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr v deň nástupu žiaka do školy.
5. Ak neprítomnosť žiaka v trvaní kratšej ako 3 dni z dôvodu choroby je opakovaná, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola písomne požiada so súhlasom zákonného zástupcu ošetrojúceho lekára o lekárske potvrdenie.
6. Ak žiak počas polroka vymešká **viac ako 30 % z vyučovania daného predmetu** a má málo známok, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľke školy, na návrh ktorej môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne. **Pri 60 % vymeškaných hodín z daného predmetu komisionálne skúšky absolvovať musí.**
7. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, prípadne inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše: „*Žiak bol od do hospitalizovaný v*“

Článok 9

Uvolňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými organizáciami spadajúcimi pod MŠVVaŠ SR, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areál školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka, ktorý ho poskytne na celý školský rok. Podrobné informácie o mieste a spôsobe konania aktivity alebo súťaže získa zákonný zástupca prostredníctvom školskej stránky, elektronicky, telefonicky alebo písomne najneskôr dva dni vopred.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

4. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a potom môže ísť domov. Žiak je zároveň povinný do 2 dní zistiť si domáce úlohy a doplniť si prebrané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 2 dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, prípadne iné organizačné pokyny na schválenie.

Článok 10

Komisionálne skúšky

1. Riaditeľka školy povolí predĺženie klasifikačného obdobia a vykonanie komisionálnej skúšky z príslušného predmetu len na základe závažných najmä zdravotných dôvodov žiaka, spravidla na základe dlhodobej choroby doloženej lekársym potvrdením, pričom sa posudzujú len celé týždne, nie na základe vymeškávania jednotlivých hodín, resp. dní. Rovnako postupuje, ak už bolo žiakovi predĺžené klasifikačné obdobie a povolená klasifikácia v náhradnom termíne na pol roka. Riaditeľka školy si môže v týchto prípadoch vyžiadať osobitné dokladovanie dôvodov, napríklad potvrdenie závažného zdravotného stavu lekárom.
2. Riaditeľka školy nepovolí vykonanie komisionálnej skúšky:
 - z dôvodu vyhýbania sa skúšaniam a klasifikácii,
 - z dôvodu záškoláctva,
 - z dôvodu vysokého počtu neospravedlnených hodín.
3. Opodstatnenosť dôvodov vo všetkých hore uvedených prípadoch posudzuje riaditeľka školy. Dôvody uvedie zákonný zástupca žiaka čo najpresnejšie v žiadosti o povolenie vykonať komisionálnu skúšku. K rozhodnutiu si riaditeľka školy vyžiada stanovisko učiteľa daného predmetu i stanovisko triedneho učiteľa.
4. Niektoré iné, závažné prípady, ktoré sa v priebehu školského roka objavia, rieši riaditeľka školy individuálne v spolupráci s triednym učiteľom a zákonným zástupcom žiaka.

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení a musí byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom aj zákonným zástupcom žiakov školy. Triedni učitelia sú povinní s touto smernicou oboznámiť zákonných zástupcov i žiakov školy.
2. Táto smernica nadobúda platnosť od 06.09.2017.
3. Organizačná smernica bola prerokovaná a schválená na Pedagogickej rade dňa 05.09.2017.

V Palíne, dňa 05.09.2017



.....
Ing. Eva Tchuriková
Riaditeľka školy

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

Prílohy:

1. Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania

Príloha 1. Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania

ŽIADOSŤ O UVOLNENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA

Žiadam o uvoľnenie svojho syna/dcéry....., žiaka triedy, z vyučovania dňa a to v čase odhod. do hod. z nasledujúcich dôvodov:

.....
Beriem na vedomie, že po opustení školskej budovy /školskej akcie/ preberám za svoje dieťa plnú zodpovednosť. Súhlasím, aby škola v prípade potreby pred uvoľnením dieťaťa preverila túto žiadosť na nasledujúcom telefónnom čísle: _____

POUČENIE: V prípade , že žiadosť sa týka uvoľnenia na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon, je potrebné následne návštevu lekára preukázať lekársnym potvrdením a návštevu úradu úradným potvrdením. Žiak je povinný zistiť si sám domáce úlohy, ako aj dobrat' vynechané učivo.

Dátum:

.....

podpis rodiča

ŽIADOSŤ O UVOLNENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA

Žiadam o uvoľnenie svojho syna/dcéry....., žiaka triedy, z vyučovania dňa a to v čase odhod. do hod. z nasledujúcich dôvodov:

.....
Beriem na vedomie, že po opustení školskej budovy /školskej akcie/ preberám za svoje dieťa plnú zodpovednosť. Súhlasím, aby škola v prípade potreby pred uvoľnením dieťaťa preverila túto žiadosť na nasledujúcom telefónnom čísle: _____

POUČENIE: V prípade , že žiadosť sa týka uvoľnenia na lekárske vyšetrenie alebo úradný výkon, je potrebné následne návštevu lekára preukázať lekársnym potvrdením a návštevu

Smernica k riešeniu zanedbávania povinnej školskej dochádzky

ZŠ s MŠ Štefana Ďurovčíka Palín 104

úradu úradným potvrdením. Žiak je povinný zistiť si sám domáce úlohy, ako aj dobrať vynechané učivo.

Dátum:

.....

podpis rodiča